



معاونت تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

فرآیند نویسی

پرسش‌ها

کارایی و اثربخشی فرآیند به ترتیب در کدام موارد زیر محقق می‌گردد؟

- الف- اجرای درست فرایند- تعریف و طراحی درست فرآیند
- ب- تعریف و طراحی درست فرآیند- اجرای درست فرایند
- ج- شناسایی دقیق ورودیها و خروجیها- وسعت دامنه فرآیند
- د- وسعت دامنه فرآیند- شناسایی دقیق ورودیها و خروجیها

تعریف جامع فرآیند کدام است؟

- الف- مراحل انجام کار
- ب- مجموعه فعالیت‌های دارای آغاز و پایان
- ج- مجموعه فعالیت‌های مرتبط که ورودیها را به خروجی تبدیل میکند.
- د- ب و ج

کدام یک از انواع فرآیندها، هدف اصلی از تشکیل سازمان می باشند؟

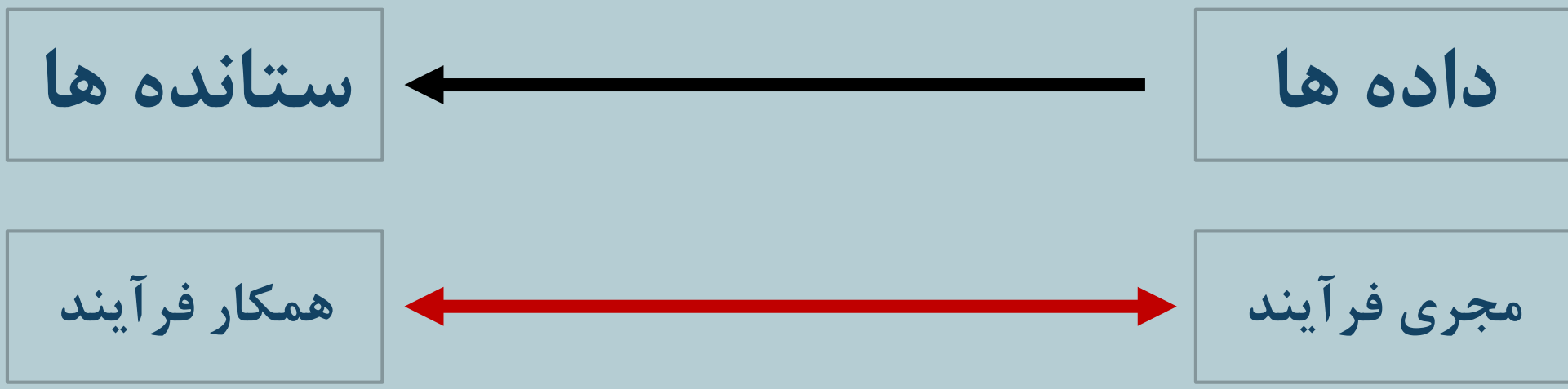
- الف- فرآیندهای اصلی
- ب- فرآیندهای پشتیبانی
- ج- فرآیندهای مدیریتی
- د- فرآیندهای هسته ای

کارایی و اثربخشی فرآیند به ترتیب در کدام موارد زیر محقق می‌گردد؟

- الف- اجرای درست فرایند- تعریف و طراحی درست فرآیند
- ب- تعریف و طراحی درست فرآیند- اجرای درست فرایند
- ج- شناسایی دقیق ورودیها و خروجیها- وسعت دامنه فرآیند
- د- وسعت دامنه فرآیند- شناسایی دقیق ورودیها و خروجیها

فرآیند

مجموعه‌ای مشخص و مرتب شده از فعالیتهای کاری در یک محدوده زمانی و مکانی معین است که شروع و خاتمه آن مشخص شده است.



اجزای فرآیند

درونداد های فرآیند

برونداد های فرآیند

کنترل فرآیند

اثر بخشی فرآیند

عنوان فرآیند

هدف فرآیند

دامنه فرآیند

انواع فرآیندها

□ فرایندهای هسته ای

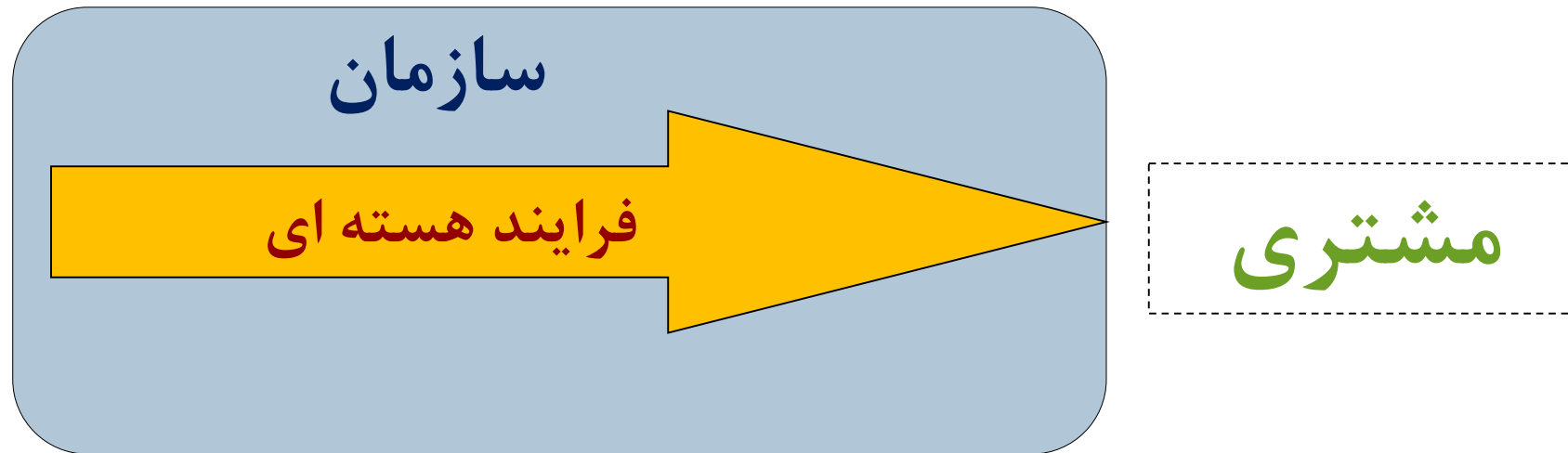
□ فرایندهای پشتیبانی

□ فرایندهای اصلی

□ فرایندهای مدیریتی

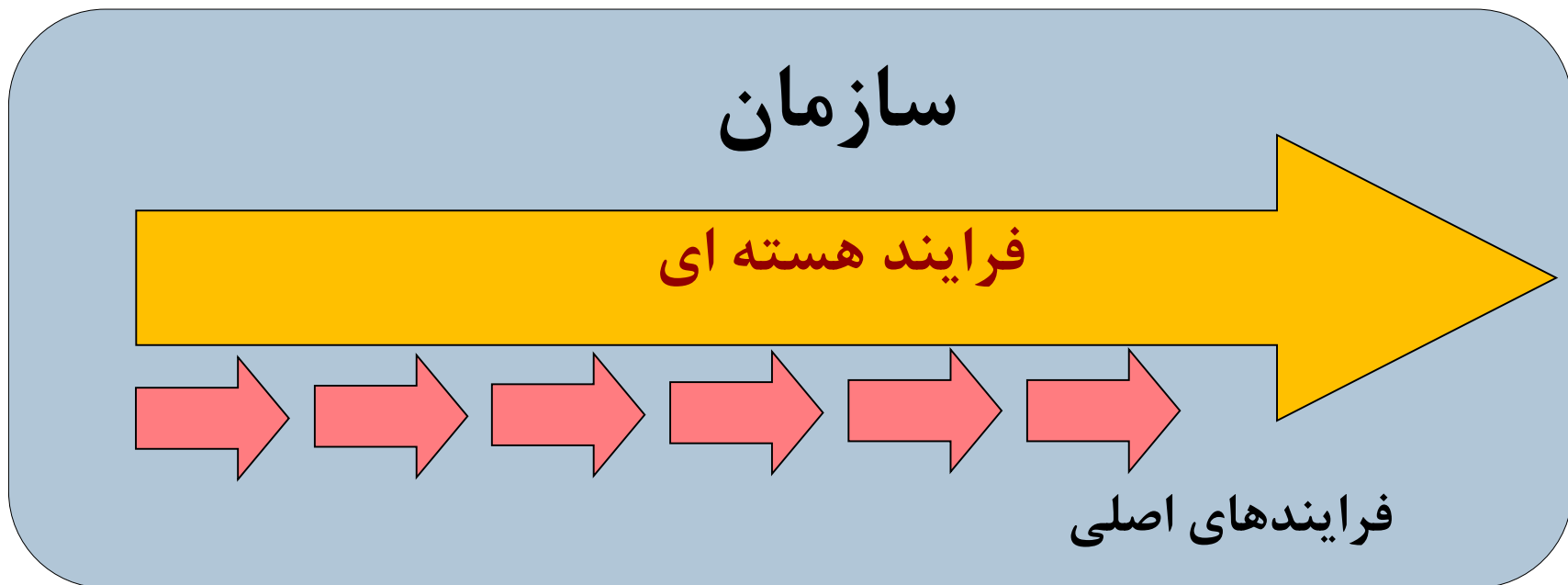
فرایندهای هسته ای

- یک سازمان به تعداد محصولات یا خدمات ارائه شده به مشتریانش، فرایند هسته ای دارد.



فرایندهای اصلی

این دسته از فرایندها باعث تحقق فرایند هسته ای می شوند به طوریکه اگر این فرایندها وجود نداشته باشند فرایند هسته ای محقق نمی گردد.



مشتری

فرایندهای پشتیبانی

- این فرایندها باعث اجرای اثربخش فرایندهای اصلی می گردند

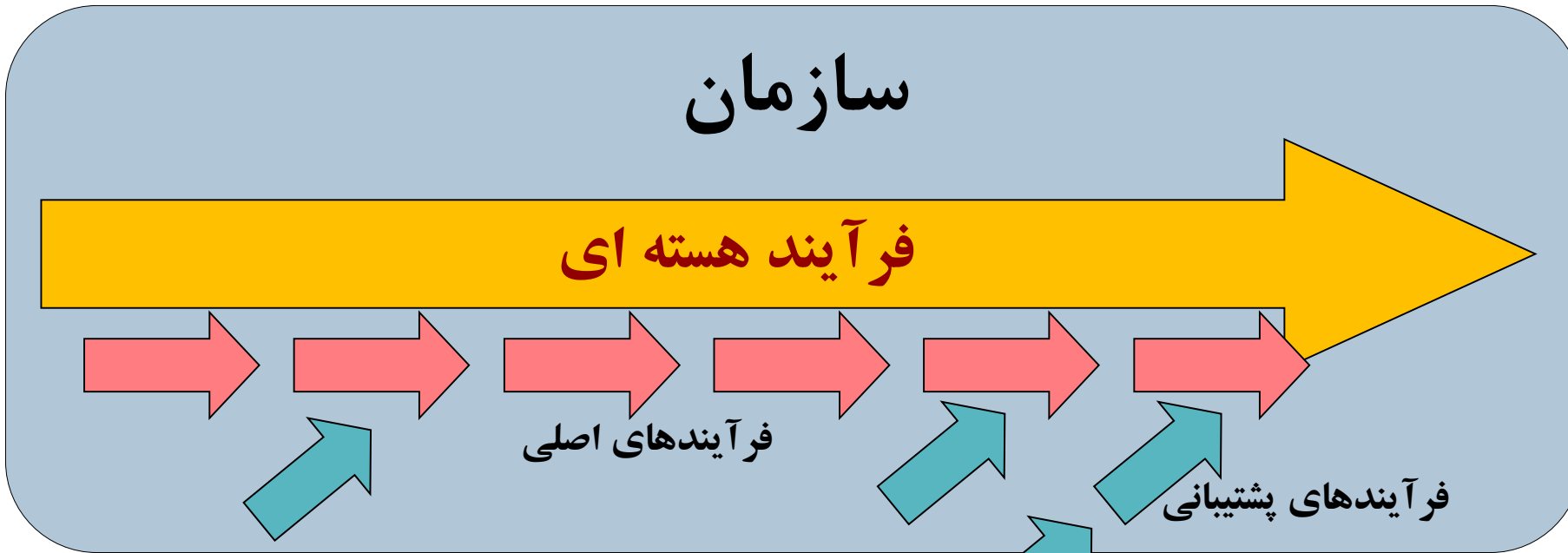
سازمان

فرآیندهای اصلی

مشتری

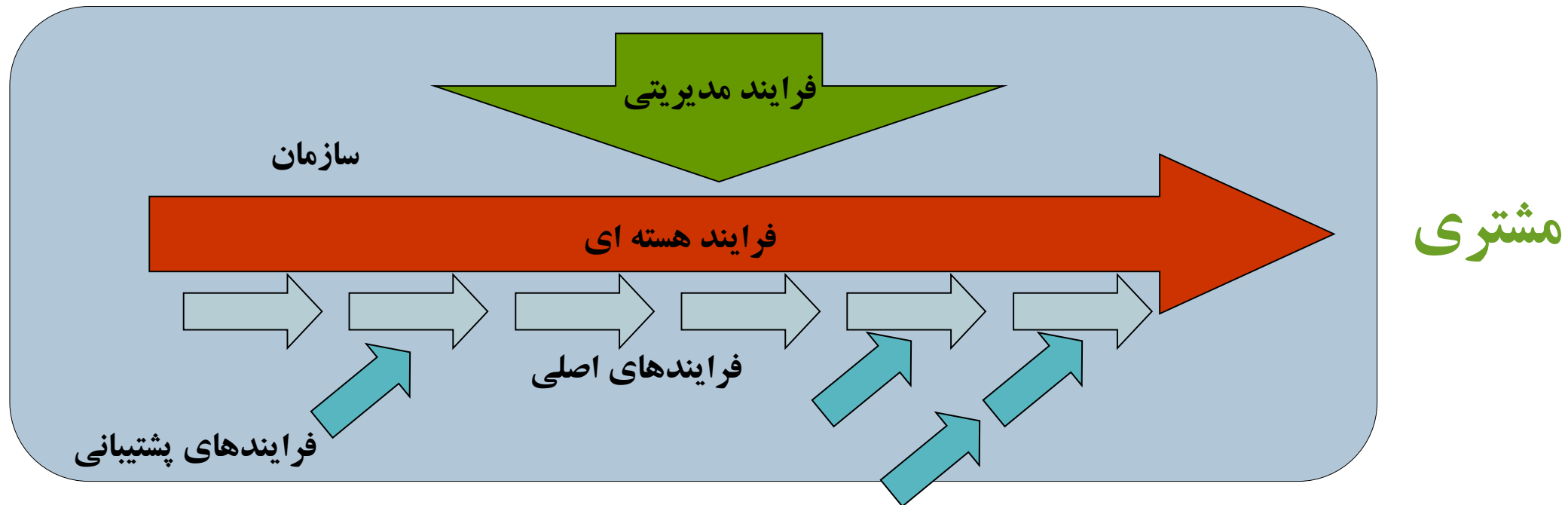
فرآیندهای اصلی

فرآیندهای پشتیبانی



فرایندهای مدیریتی

- مجموعه فرایندهایی را گویند که در حیطه وظایف مدیریت ارشد سازمان می باشد.



مراحل فرایند نویسی

۱- شناسایی

۲- تدوین

۳- انتخاب فرایندهای اصلی

۴- توالی فرایندها

۵- تعامل فرایندها

شناختن فرایند

برای نوشتن فرایند اقدام کننده واحد نیست، فرد نوشته می شود

- ۱- واحدهای درگیر.
- ۲- فعالیت هایی که برای آن انجام می شود.
- ۳- هر فرد چه نقشی در اجرای فعالیت ها دارد، مشخص می شود.

نمونه ثبت فرایند

تعریف الگوریتم

هر دستورالعملی که مراحل انجام کاری را با زبانی دقیق و با جزئیات کافی بیان نماید بطوریکه ترتیب

مراحل و شرط خاتمه عملیات در آن کاملاً مشخص شده باشد را الگوریتم گویند.

• فلو چارت یا نقشه فرایند

• نگارش انشائی

• **فلوچارتها می توانند از چهار دیدگاه مختلف به فرآیند، رسم شوند.**

• آنچه که در مورد فرآیند فکر می کنید.

• آنگونه که فرآیند بطور واقعی عمل می کند.

• آنگونه که فرآیند می تواند عمل کند.

• آنگونه که فرآیند بایستی عمل کند.

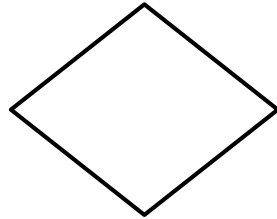
نشانه ها و علائم مورد استفاده در نمودار جریان فرایند

مراحل انجام کار با اشکال هندسی نشان داده می شوند.
مراحل انجام کار توسط خطوط به هم وصل می گردند.

ثبت



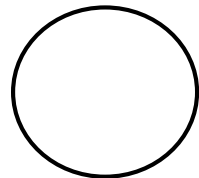
تصمیم گیری ها



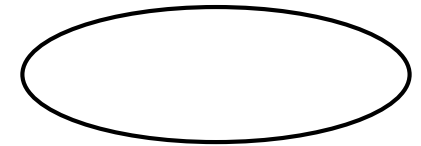
مسیر جریان



ادامه فرایند در جای دیگر



ابتدا و انتهای فرآیند

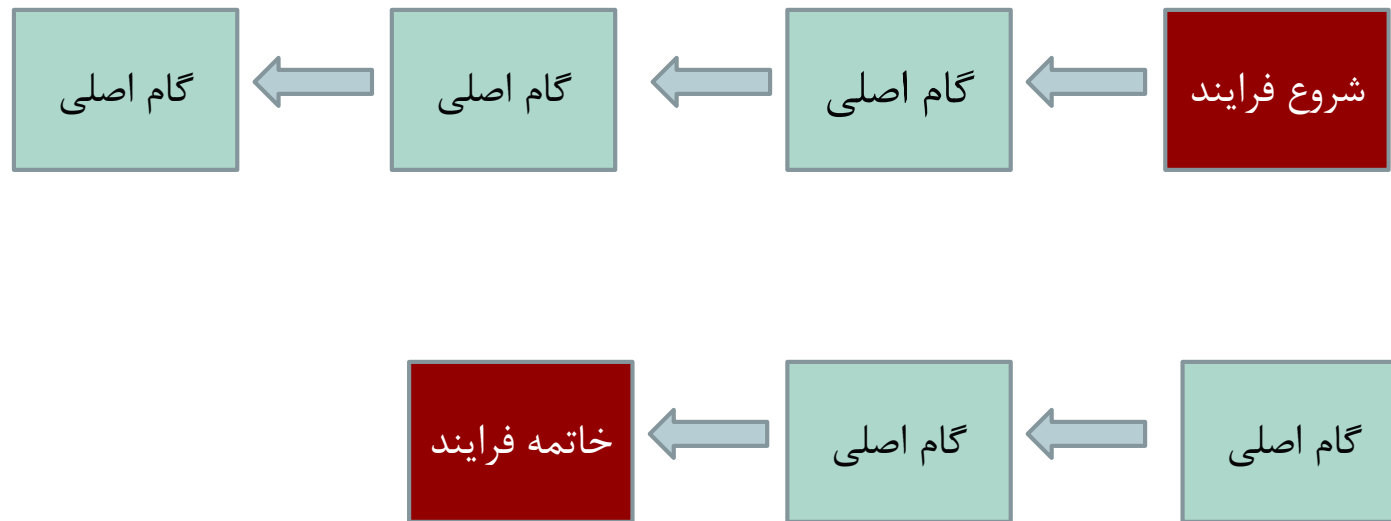


فعالیت های انجام شده و مسئول آن

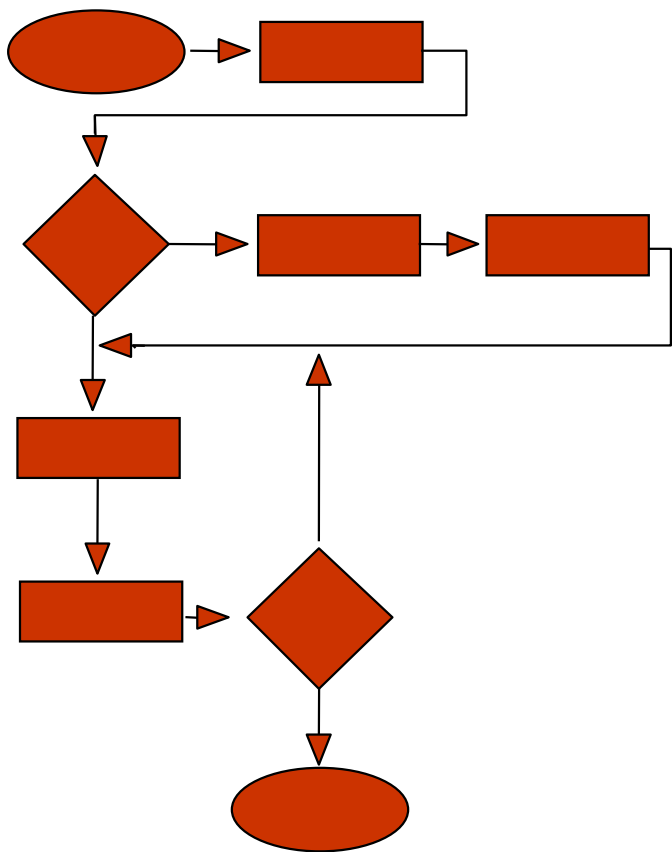


انواع فلوچارت

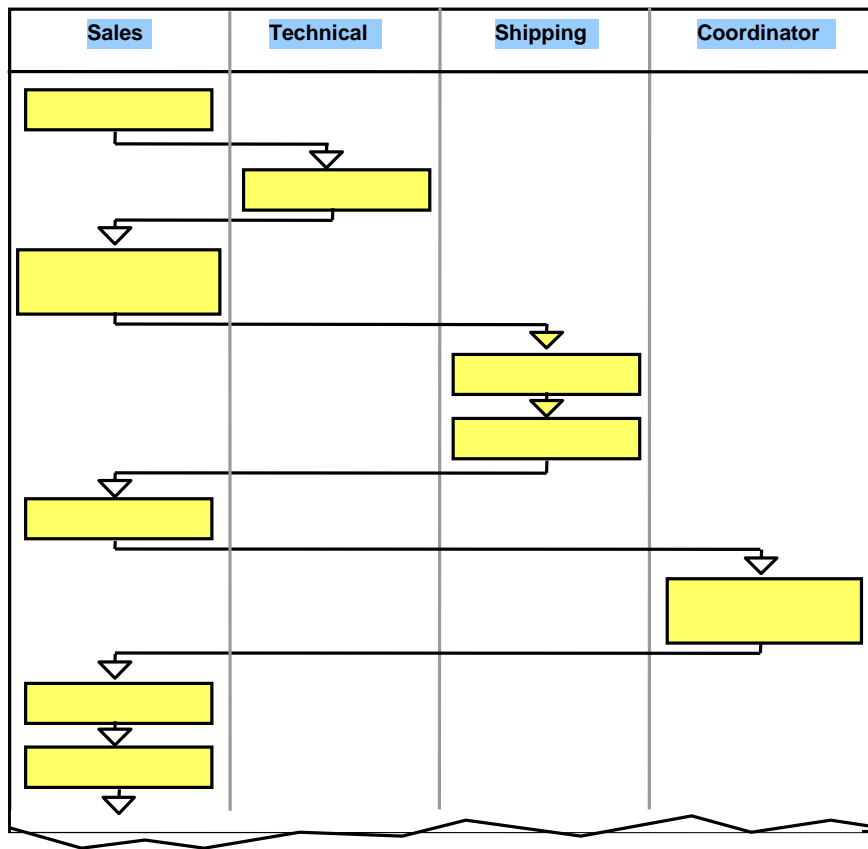
نمودار قالبی
Block Diagram



نمودار جریان فرآیند (Activity flowcharts)

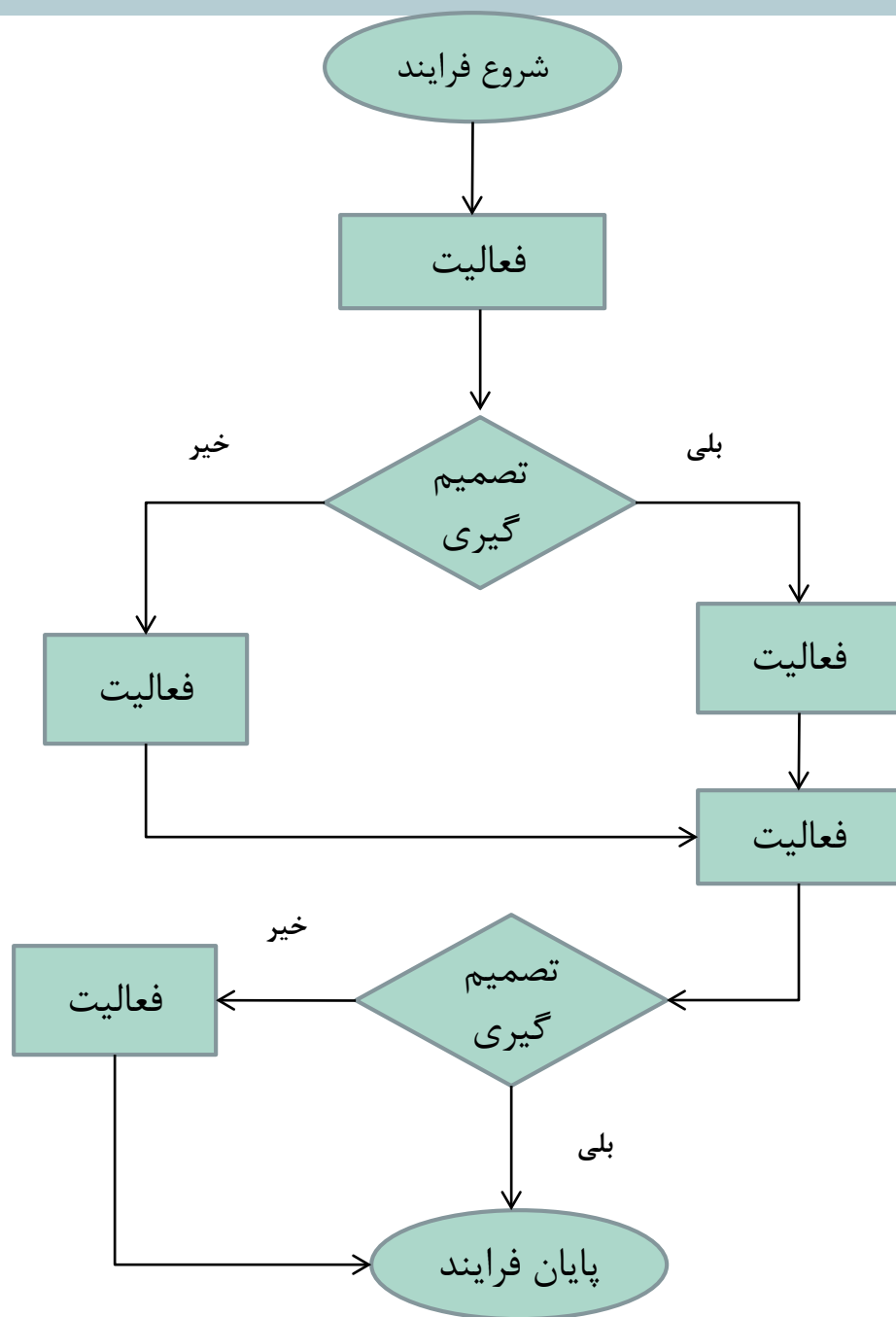


نمودار وظیفه ای فرآیند (Deployment flowcharts)

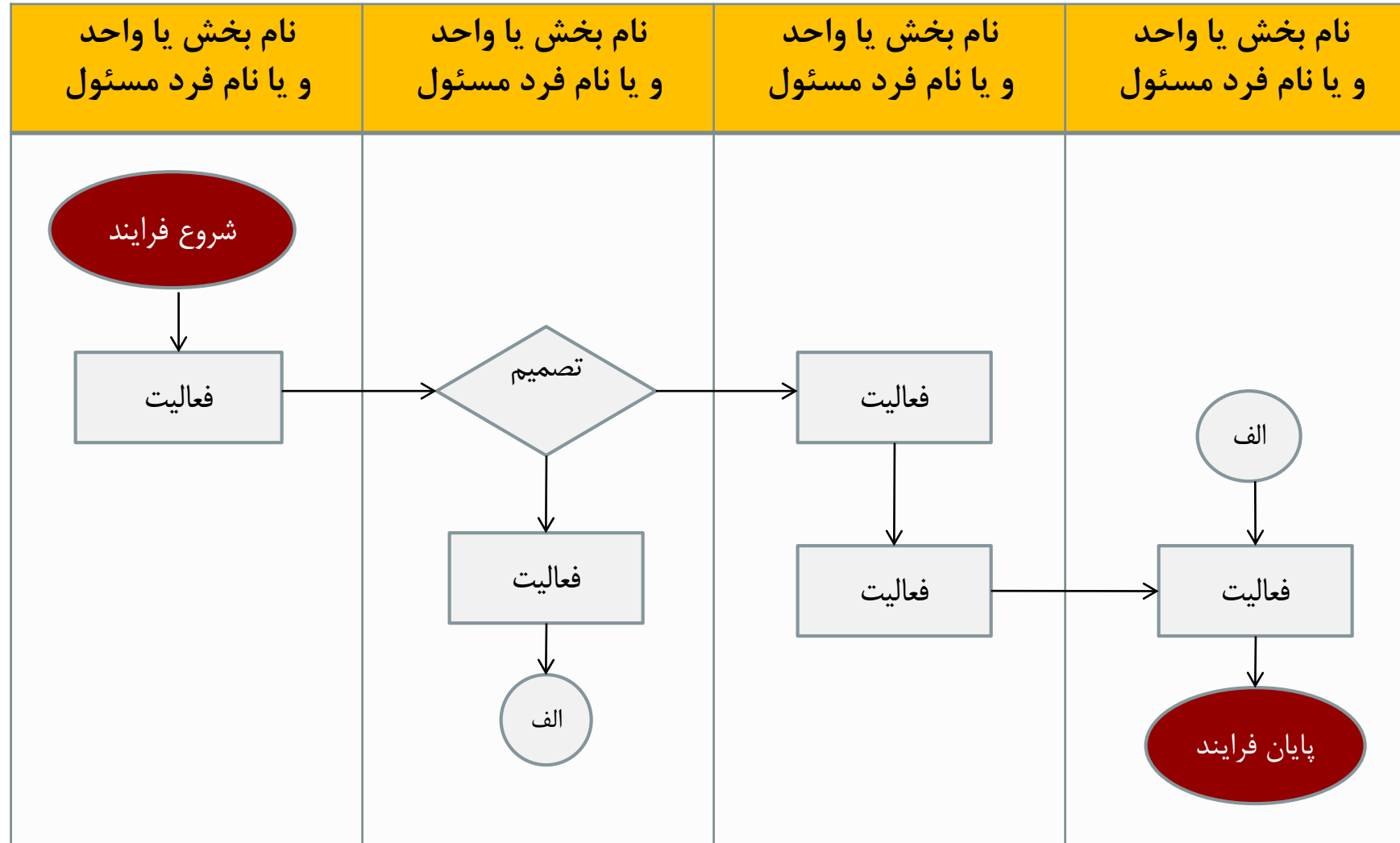


انواع فلوچارت

نمودار جریان فرایند



نمودار وظیفه ای فرایند:



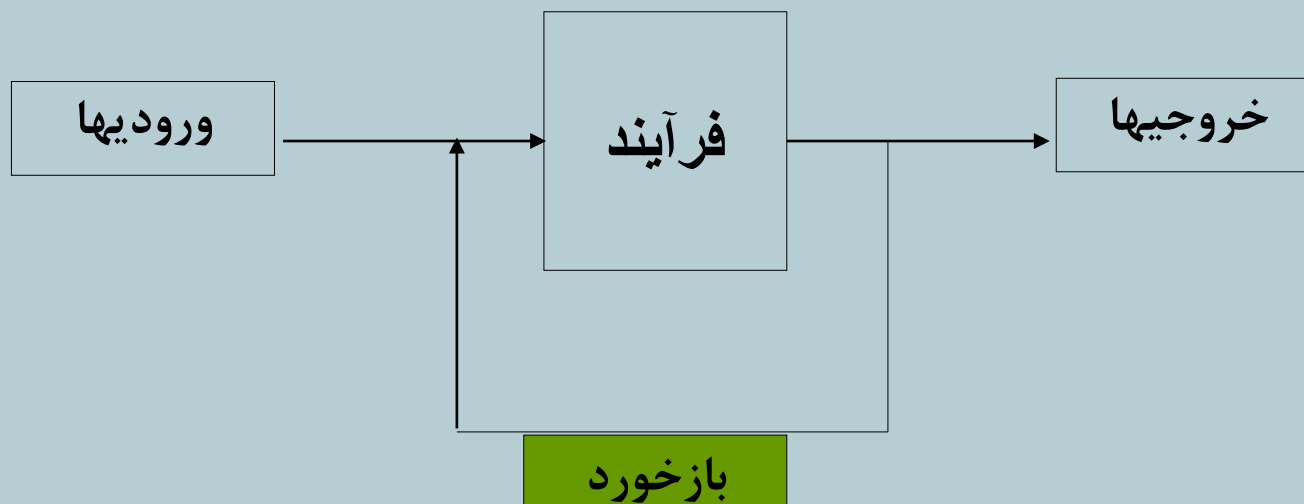
کابرد انواع فلوچارت برای اهداف متفاوت

اهداف	نمودار قالبی	نمودار جریان فرایند	نمودار وظیفه ای فرایند
برای درک جامع فرایند و شناخت صاحبان فرایند	***	*	**
برای دستیابی به اجماع بر روی تمامیت فرایند	***	***	***
برای شناخت شاخص های عملکردی فرایند(برای پایش)	***	**	
برای شناخت نقاط کلیدی فرایند برای موفقیت بیشتر		***	**
برای شناخت گلوگاه های فرایند	*	***	**
برای شناخت مشتری ها و تدارک کنندگان داخلی	**	**	***
برای شناخت مشکلات و کارهای تکراری	*	***	**
برای تقسیم وظایف			***
برای نشان دادن تعامل افراد یا بخش ها		**	***

*** خیلی مفید؛ ** غالباً مفید؛ * گاهاً مفید

پایش و اندازه گیری فرآیند

پایش محدود به درون داد، پروسه و برون داد بوده و درست انجام یافتن کار را نشان می دهد.





پایان